

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 27.08 2020 г.

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1
от 28.08.2020

Совета обучающихся
Протокол № 1
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школа №464
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
И.А. Монахова
Приказ от 28.08.2020 № 32



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГБОУ ШКОЛА №464

ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества подготовки обучающихся по различным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам четвертей (полугодий), учебного года. Разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего основного и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 29.06.2017);
- Письмом Минобрнауки РФ от 19.11.1998 №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки, Министерства просвещения РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга и распоряжениями администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в части организации и осуществления оценки образовательных результатов обучающихся;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 464 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ст. 30, п. 2 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»). Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом школы (ст. 58 п. 1 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных

основных образовательных программ в ГБОУ школа № 464 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.4. Освоение образовательных программ, в том числе отдельных их частей, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся педагогическими работниками Школы по каждому предмету учебного плана.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются объектом внутренней системы оценки качества образования в Школе и отражают динамику достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

1.8. Вопросы о порядке, формах и сроках осуществления контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

1.9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом Школы, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов.

1.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

1.11. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора Школы.

2. Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Целью организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- установить фактический уровень освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- обеспечить непрерывный мониторинг качества реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ или их частей;

- повысить качество школьного образования на основе непрерывного мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ или их частей.

3. Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

3.2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- фиксации уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой учебного предмета, курса;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником для возможного совершенствования образовательного процесса.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей может проводиться в следующих формах:

- письменный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения, изложения;
- выполнение лабораторной работы;
- выполнение практической работы;
- участие в групповых дискуссиях;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы;
- словарный диктант;
- устный зачет по теме;
- говорение;
- устный ответ у доски;
- выполнение индивидуального письменного задания;
- выполнение индивидуального задания у доски;
- сдача нормативов и т.п.

3.6. Формы, порядок организации текущего контроля успеваемости обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

3.7. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля успеваемости обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.

3.8. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля успеваемости обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

3.10. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл–2, максимальный балл–5).

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.12. По решению Педагогического совета Школы допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся. Безотметочная система контроля успеваемости обучающихся может применяться при текущем контроле успеваемости обучающихся.

При безотметочной системе оценивания, а также для некоторых предметов (по решению Педагогического совета школы) может вводиться «зачет», «незачет», «усвоил» как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.

3.13. Работы тематического контроля проводятся учителем в соответствии с тематическим планом рабочих программ учебных предметов, курсов. Перечень таких работ, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.14. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.16. Работы тематического контроля, зачеты не проводятся в первый день после каникул.

3.17. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся Школы.

3.18. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

3.19. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

3.20. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся, длительное время отсутствующим на уроках по уважительной причине.

3.21. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.22. В рамках мониторинга качества образования администрация Школы может проводить диагностические и контрольные работы в различных формах.

3.23. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

3.24. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

3.25. Не допускается снижение или выставление отметки по предмету обучающемуся за поведение на учебном занятии.

3.26. При организации обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения принципы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся сохраняются и соответствуют данному Положению, а формы и порядок их проведения определяются приказом директора школы и соответствуют Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 464 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.27. При обучении с применением дистанционных форм и электронного обучения допускается выполнение контрольных и проверочных работ в дистанционном формате.

3.28. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий текущий контроль может осуществляться в очной, заочной (в режиме online или offline) форме, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся.

3.28. При реализации обучения, сочетающего очные и дистанционные формы, обязательной является самооценка обучающегося по итогам освоенного в рамках учебного занятия материала.

4. Оценка образовательных результатов обучающихся.

4.1. Для оценки **личностных результатов** служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы. Учет оценки личностных достижений фиксируется в «Портфолио ученика».

Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

4.2. Оценка **метапредметных результатов** представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур:

- диагностические контрольные работы метапредметного характера, подготовленные СПб АППО в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию «Об организации проведения региональных диагностических работ по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ» (monitoring.rcokoit.ru/);
- разработанные школой метапредметные неперсонифицированные или персонифицированные работы, диагностирующие достижение метапредметных результатов;
- Всероссийские проверочные работы (метапредметная составляющая);
- в ходе промежуточной оценки этапов работы по индивидуальному проекту в 9-11 классах;

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

4.3. Оценка **предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

4.3.1. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с детьми.

4.3.2. Для описания достижений, обучающихся устанавливаются следующие уровни:

Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Уровни, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями описываются достижения учащегося базового уровня (в терминах знаний и умений, предметных результатов, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений. Предметом описания являются не ошибки в содержании, которые сделал ученик, а учебные достижения, сформулированные, как предметные результаты в каждом учебном предмете.

Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

4.4. Безотметочная система оценивания применяется:

- по элективным учебным предметам продолжительностью менее 68 часов. В электронный журнал выставляется отметка «зачет» по итогам полугодия и года.

- по курсам Основы религиозных культур и светской этики, Основы духовно-нравственной культуры народов России (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая

проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов). В электронный журнал выставляется отметка «усвоил» по итогам года.

4.5. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 71-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 41-70%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 40%.

4.6. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи дает право учителю снизить отметку на один балл.

5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ или их частей.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2-9-х классах), полугодия (в 10-11 классах), учебного года.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом Школы.

5.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимся образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, его продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

5.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл–2, максимальный балл–5).

5.8. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. По итогам учебной четверти и учебного года выставляется «усв» / «не усв».

5.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

5.10. Решение о проведении аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом школы (в соответствии с годовым календарным графиком), который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации. При проведении ежегодной промежуточной аттестации школа учитывает положения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, рекомендаций Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

5.11. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее трех отметок в четверти, шести отметок в полугодии) с учетом отметки, рекомендуемой АСУ «Параграф». В случае, если рекомендуемая отметка составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления (в пользу ученика).

5.12. Отметка обучающемуся за учебный год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам учебных четвертей (полугодий) складываются и делятся на количество учебных периодов. В случае, если результат расчета составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления (в пользу ученика).

Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в классный журнал, для 9 и 11 класса отметки выставляются в классный журнал за день до Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.14. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае за истекший учебный период в электронном журнале выставляется «НАУ» (не аттестован по уважительной причине) или «НАН» (не аттестован по неуважительной причине). Новый срок проведения промежуточной аттестации

определяется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по решению Педагогического совета школы.

5.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.18. Школа в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Школа в целях организованного окончания текущего учебного года по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося устанавливает график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне и августе-сентябре текущего года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.20. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о годовой (промежуточной итоговой) аттестации и решении Педагогического совета школы. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.21. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования в соответствии с п.9 ст.58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости. 2.3. Текущая аттестация.

5.23. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры на весь учебный период и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий. Оценивание, текущая и промежуточная аттестации данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ от 30.05.2012. № МД-583/19, Письма Минобрнауки РФ от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группы выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания. Обучающиеся специальной медицинской группы могут оцениваться на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, по разделам: «Основы теоретических знаний» в виде устного опроса или написания рефератов, «Практические навыки и умения» в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету «Физическая культура».

5.24. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

6. Промежуточная и итоговая аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстернов)

6.1. Школа на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №2516-р от 29.10.2013 в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет лицам, осваивающим основную

образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

6.2. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

6.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

6.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.6. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

6.7. Школа определяет порядок прохождения аттестации в соответствии с приложением к Распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2013 года № 2516-Р.

6.8. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.9. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся); личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств при отсутствии личного дела, школа оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

6.10. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

6.11. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 3 месяца до ее начала.

6.12. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

6.13. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна (ст. 53 п.1 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается Педагогическим Советом.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе (ст. 58 п.10 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

6.16. Школа устанавливает сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов.

6.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится 2 раз в год (в декабре и мае). В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре,

за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

6.18. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.19. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

7. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс закреплён в Положении об условном переводе обучающихся, утверждённым приказом директора ГБОУ школа № 464 № 4 от 30.01.2017 г.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются решением Педагогического Совета школы и утверждаются Директором школы.

8.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её Директором школы.