

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «11» декабря 2017 г.

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3 от «08» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 65
от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГБОУ ШКОЛА № 464

ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Законом Российской Федерации ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 № 2300-1;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 г. № 08-950;
- Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 23.03.2012 г. № 20-р «Об утверждении формы генерального разрешения»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 464 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи администрации школы, осуществляющей привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Средства считаются благотворительными в случае бескорыстной передачи в собственность учреждения при соблюдении установленного порядка передачи.

2. Порядок привлечения благотворительных средств

2.1. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, поступают в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.2. Денежные средства благотворителей поступают безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов Санкт-Петербурга по учету средств.

2.3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В договоре пожертвования или в договоре безвозмездного дарения должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.5. При поступлении благотворительной помощи в виде товарно-материальных ценностей составляется акт приема ценностей (имущества), которые подлежат постановке на учет (постановка на баланс) в Централизованной бухгалтерии.

2.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по средней стоимости на основании акта результатов мониторинга цен.

Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

2.7. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

2.8. ОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество использу-

ется в соответствии с его назначением.

2.9. Пожертвование, полученное от организации или физического лица, следует отражать в рамках приносящей доход деятельности. Сумма добровольного пожертвования должна быть отражена в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, как в доходной, так и в расходной части.

2.10. Ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год для обеспечения открытости и прозрачности деятельности школы, в том числе через сайт в системе Интернет, стенде школы.

2.11. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств.

2.13. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления школы, в том числе Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся школы.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве благотворительных пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями законодательства.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.2. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, поступивших на счет ОУ, на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

4. Права и ответственность.

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.

4.2. Привлечение ОУ дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

4.3. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.4. Руководитель школы несет персональную ответственность за целевое использование добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения, соблюдением порядка и использования внебюджетных средств, за предоставление отчетности перед Учредителем и общественностью.

5. Заключительные положения

5.1. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить до сведения родителей данное Положение, а также Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия привлечения и использования благотворительных средств.

5.3. Положение принимается Педагогическим советом школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) школы и утверждается директором.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

С Положением «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)» ознакомлен(-а):

Дата	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Ф.И.О.	Подпись

