

Время подачи заявления \_\_\_\_\_

Директору  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №464  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
**Киселевой Любови Анатольевне**

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

\*Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан кем, когда \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата, рождения, место проживания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 464 Пушкинского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сданы документы:

1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
3. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма №9) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3) на закрепленной за ОУ территории.